**Információs hozzáférés**

Információszerzés, kérelmek, javaslatok, panaszok vagy egyéb bejegyzések benyújtásának helye, ideje és módja:

Minden jogi és fizikai személy jogosult információkat kérni Nagygéres községtől a T. t. 211/2000. sz. törvény (a szabad információs hozzáférésről) és annak módosításai szerint. A kérelmeket az alábbi módokon lehet benyújtani:

1. **Szóban**: Személyesen kérhetők az információk a helyi községhivatalban.
2. **Írásban**: A Helyi Önkormányzat iktatóirodáján keresztül, vagy postai úton.
3. **Elektronikusan**: E-mailben vagy más technikai módon.

**Információk közzététele:** Nagygéres község a szabad információs hozzáférésről szóló törvénynek megfelelően közzéteszi az információkat hivatalos weboldalán, a [www.velkyhores.sk](http://www.velkyhores.sk) címen.

**Kérelem benyújtása személyesen:** A kérelmeket személyesen is be lehet nyújtani a Helyi Önkormányzat iktatóirodájában. A kérelem benyújtásával kapcsolatos további részletekért kérjük, érdeklődjön közvetlenül az önkormányzatnál, vagy ellenőrizze a település hivatalos weboldalán található elérhetőségeket.

**Fogadó idő és információkérések benyújtása Nagygéres községben:**

**Fogadó idő:**

* **Hétfő:** 07:30 - 12:00, 13:00 - 16:00
* **Kedd:** 07:30 - 12:00, 13:00 - 16:00
* **Szerda:** 07:30 - 12:00, 13:00 - 15:30
* **Csütörtök:** 07:30 - 12:00, 13:00 - 15:30

**Kérelmek postai benyújtása:** A kérelmek postai úton a következő címre nyújthatók be:

Obec Veľký Horeš
Družstevná ulica 333/2
076 52 Veľký Horeš

**Kérelmek elektronikus benyújtása:**

A kérelmek elektronikus úton az alábbi e-mail címre nyújthatók be: velkyhores@gmail.com

**Információk hozzáférésének korlátozása:** Nagygéres község az alábbiak szerint korlátozhatja az információkhoz való hozzáférést a 211/2000. sz. törvény 8-12. §-a szerint:

* Államtitok (100/1996. sz. törvény)
* Szolgálati titok (100/1996. sz. törvény)
* Adóügyi titok (511/1992. sz. törvény)
* Üzleti titok (kereskedelmi törvény)
Valamint egyéb korlátozások a szabad információkhoz való hozzáférésről szóló törvény 11. §-a alapján.

**Kérelmek, javaslatok és panaszok benyújtása:** A kérelmek, javaslatok, panaszok személyesen az önkormányzati hivatal iktatóirodájában, vagy postai úton benyújthatók a település hivatalos címére. A főellenőrnek címzett panaszok, javaslatok és petíciók postai úton, vagy személyesen az önkormányzati hivatal iktatóirodájában is benyújthatók.

**Kérelem elbírálásának határideje:** A kérelmek elbírálása legkésőbb 8 munkanapon belül megtörténik. A kérelmet vagy az információ hozzáférését, vagy a hozzáférés korlátozását célzó döntést kell hozni. A határidő indokolt esetben legfeljebb 8 vagy 15 munkanappal meghosszabbítható, és a kérelmezőt erről írásban értesítik.

A kötelezett személy döntésével szemben, amely elutasítja a kért információ nyújtását, fellebbezés nyújtható 15 napon belül a döntés kézhezvételétől, vagy a kérelem elbírálására vonatkozó határidő lejártát követően a szabad információs hozzáférésről szóló törvény 17. §-a szerint. A fellebbezést Nagygéres községi hivatalának iktatóirodájában kell benyújtani. Ha a fellebbezés közvetlenül a polgármesterhez, a polgármester helyetteséhez vagy az önkormányzati főellenőrhöz van címezve, az illetékes címzett köteles a fellebbezést az iktatóirodába benyújtani, hogy azt regisztrálják. Ha a döntést Nagygéres község hozta, a fellebbezésről a polgármester dönt. A fellebbezési hatóság a fellebbezésről 15 napon belül dönt. Ha a fellebbezési hatóság ezen időn belül nem hoz döntést, úgy tekinthető, hogy döntést hozott, amellyel elutasította a fellebbezést és megerősítette a megtámadott döntést. A döntés kézhezvételének napja a döntés meghozatalára vonatkozó határidő lejártát követő második nap. Az elutasított kérelemről szóló döntés bírósági eljárás keretében felülvizsgálható egy külön jogszabály alapján.

**Kérelmek, javaslatok és panaszok benyújtásának eljárása:**

 A törvény szerint megfelelő kérvénynek a következő adatokat kell tartalmaznia:

* A kérelmező azonosítása
* A kötelezett személy azonosítása
* A kért információ meghatározása
* Az információ hozzáférhetőségének módja

Ha a kérelem nem tartalmazza ezeket az adatokat, az önkormányzat felkéri a kérelmezőt, hogy pótolja azt, és meghatározza a pótlás határidejét, amely nem lehet rövidebb, mint 7 nap. Ha a kérelmező a megadott határidőn belül nem pótolja a kérelmet, az önkormányzat elutasítja a kérelmet, és nem foglalkozik vele tovább. Külön kérésre az önkormányzat írásban megerősíti a kérelem benyújtását, és előzetesen megadja a várható információ-hozzáférési díj összegét.

A kérelmet követően az önkormányzat a következő lépéseket teszi:

* Felhívja a kérelmezőt a már közzétett információk megtekintésére
* Továbbítja a kérelmet
* Hozzáférhetővé teszi az információt
* Elutasítja az információk hozzáférését, és írásban döntést hoz

Az egyéb kérelmek és beadványok elbírálása a közigazgatási eljárásról szóló 71/1967. sz. törvény rendelkezései szerint történnek, a módosításokkal és kiegészítésekkel együtt. Az általános határidő a kérelmek elbírálására 30 nap, azonban bonyolult esetekben a közigazgatási hatóság meghosszabbíthatja azt. A meghosszabbításról azonban tájékoztatnia kell a folyamatban lévő eljárás résztvevőit. A panaszok elbírálásának határidejét a 9/2010. sz. törvény 13. §-a szabályozza, míg a petíciókkal kapcsolatos határidőt a 85/1990. sz. törvény szabályozza, módosításokkal és kiegészítésekkel együtt.